



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUUNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI
ROMANIA
Fondată în 1948**Investește în oameni!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară nr. 2: „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție: 2.1 „Tranziția de la școală la viața activă”

Titlul proiectului: „PrakTIC-A: Liant de clasă superioară pentru CariERĂ!”

Cod Contract: POSDRU/189/2.1/G/156253

Beneficiar: Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

Nr. înregistrare 84 / 30.07.2015

Manager proiect,

Marius Gabriel PETRESCU

Plan de management și implementare

Proiectul propus se va derula la nivel local, stabilind un plan integrat de măsuri cu beneficii concrete și efecte pozitive pe termen mediu și lung ce contribuie atât la tranziția de la școală la viața activă, cât și la creșterea gradului de conștientizare și responsabilizare la nivelul comunităților pentru o percepție corectă a avantajelor pe care le aduce, în dezvoltarea individuală, familială și a comunității, tranziția de la școală la viața activă. Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea aptitudinilor de muncă pentru 150 de studenți înmatriculați în sistemul național de învățământ (licență și master), în vederea facilitării tranziției acestora de la școală la viața activă pe piața muncii, în domenii profesionale relevante specializării studiate și pe baza unor sesiuni de consiliere vocațională personalizată.

Managementul proiectului

Echipa de management reprezintă organul executiv de conducere al Proiectului și va asigura coordonarea generală, monitorizarea și reprezentarea în relația cu autoritățile. Echipa de management este alcătuită din personal al solicitantului și personal contractual al partenerului:

- Managerul de proiect are rolul de a coordona și monitoriza întreg proiectul, asigură corespondența cu Autoritatea Contractantă, elaborează rapoarte tehnico financiare, notificări și acte adiționale, verifică și semnează rapoartele de activitate ale EM și EI;
- Responsabil financiar cu rol de planificare și gestionare a bugetului, de verificare a cheltuielilor în condiții de eligibilitate, coordonare și asigurarea realizării managementului financiar, raportarea financiară;
- Responsabil proiect, care este implicat în activitățile de management de proiect, raportare, monitorizare specifice partenerului;
- Responsabil financiar cu rolul de verificare a cheltuielilor în condiții de eligibilitate și de a întocmi rapoarte financiar-contabile).

Echipa de implementare este alcătuită din experți pe termen lung furnizați de solicitant și partener. Echipa de implementare este formată din:

- Expert informare și publicitate având rolul de organizare anunțuri de presă și elemente de informare și publicitate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUUNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI
ROMÂNIA
Fondată în 1948

- 3 Experți consiliere și orientare profesională având rolul de a consilia și orienta profesional grupul țintă; participă în procesul de monitorizare a grupului țintă pe perioada desfășurării stagiilor de practică;
- Expert IT cu rolul de a oferi suport în realizarea specificațiilor hardware și software ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului, instalare și configurare echipamente hardware și software de bază; acordă suport tehnic pentru implementarea sistemelor informatice din cadrul proiectului);
- Expert web designer cu rolul de a dezvolta/actualiza/administra site-ul web al proiectului;
- 3 Tutori practică, având rolul de a elabora materiale de practică, planifică desfășurarea stagiilor de practică, îndruma zilnic și va evalua studenții pe perioada stagiilor de practică; aceștia monitorizează stagiile de practică;
- Expert dezvoltare software senior cu rolul de a dezvolta platforma informatică pentru gestionarea grupului țintă; acordă suport tehnic pentru implementarea sistemelor informatice din cadrul proiectului;
- 4 Experți dezvoltare software junior, având rolul de a dezvolta platforma informatică pentru gestionarea grupului țintă.

Activitățile de management de proiect

Activitățile de management de proiect includ activități de organizare, planificare, execuție, urmărirea contractelor de achiziții, managementul schimbărilor, managementul riscurilor, evaluarea rezultatelor, asigurarea calității, monitorizare, control, evidența financiar-contabilă și închiderea proiectului.

Organizarea reprezintă faza inițială în care se va constitui și organiza echipa de management.

Planificarea presupune detalierea planului de implementare, identificarea și etapizarea activităților, estimarea duratelor și resurselor necesare, identificarea relațiilor și dependentelor activităților, identificarea constrângerilor de resurse pentru programare și determinarea punctelor de decizie în programare.

Execuția constă în derularea activităților din cadrul proiectului pentru atingerea obiectivelor. În activitatea transversală de asigurare a evidenței financiar-contabile se va realiza verificarea și validarea eligibilității cheltuielilor și se vor urmări costurile astfel încât acestea să nu depășească bugetul propus.

Monitorizarea constă în cunoașterea stadiului derulării proiectului, precum și a tendințelor de derulare a activităților incluse în proiect.

Controlul constă în aprecierea performanțelor și compararea cu obiectivele/ indicatorii proiectului.

Finalizarea proiectului constă în evaluarea și raportarea finală, înregistrarea, arhivarea și indexarea documentelor.

În implementarea proiectului se va respecta legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice, respectiv OUG nr.34/ 2006 privind procedurile de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare sau, după caz, instrucțiunile AMPOSDRU cu privire la achizițiile publice, sau alte reglementări aplicabile la momentul implementării proiectului.

Pentru atingerea obiectivului general și a celor specifice, așa cum au fost precizate în Cererea de finanțare, echipa de proiect adoptă Graficul activităților proiectului și Graficele Cererilor de rambursare și al Cererilor de plată, așa cum se prezintă în continuare (Anexele 1, 2 și 3 la Planul de management și implementare a proiectului).



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



ROMANIA
Fondată în 1948

Pentru conducerea operativă a proiectului Solicitantul va organiza Ședințe ordinare și ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la care vor participa toți membrii echipei de proiect din partea Solicitantului și, după caz, membrii echipei de proiect din partea Partenerului. Partenerul, la rândul său, își va programa propriile ședințe de proiect.